

# **ЕВФРАТ**

**Подсистема автоматического импорта**

**Руководство администратора**

## АННОТАЦИЯ

В настоящем документе приводятся сведения о функциональных возможностях, назначении и условиях применения подсистемы автоматического импорта программного комплекса «ЕВФРАТ».

В документе приводится описание операций по настройке подсистемы и созданию заданий на автоматический импорт.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ .....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Краткое описание возможностей .....	4
1.3. Уровень подготовки пользователей .....	4
1.4. Условные обозначения .....	4
1.4.1. Обозначение элементов управления .....	4
1.4.2. Принятые соглашения .....	6
2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ .....	8
2.1. Автоматизируемые виды деятельности и функции .....	8
2.1.1. Автоматическое выполнение задач .....	8
2.1.2. Принципы организации автоматического импорта .....	9
2.1.3. Функции подсистемы автоматического импорта .....	9
2.2. Условия применения .....	10
3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ .....	11
3.1. Настройка периодичности работы службы автоматического запуска импорта и обработки заданий .....	11
3.2. Настройка Microsoft Internet Information Services .....	11
3.3. Настройка потоков .....	11
4. СОЗДАНИЕ ЗАДАНИЙ НА АВТОМАТИЧЕСКИЙ ИМПОРТ .....	12
4.1. Создание заданий .....	12
4.2. Импорт из папки .....	14
4.3. Импорт из писем электронной почты .....	14
4.4. Импорт из web-формы .....	15

# **1. ВВЕДЕНИЕ**

## **1.1. Область применения**

Подсистема автоматического импорта является функциональной частью программного комплекса «ЕВФРАТ» (далее — комплекс).

## **1.2. Краткое описание возможностей**

Подсистема автоматического импорта предназначена для выполнения задач по автоматической регистрации проектов документов на основе писем электронной почты, данных, указанных в WEB-форме, или файлов, помещенных в определенную папку, и последующего запуска этих документов по маршруту.

## **1.3. Уровень подготовки пользователей**

Данный документ рассчитан на пользователей, обладающих следующими навыками:

- навыки работы с программным продуктом Microsoft Internet Information Services версии 5.0 или 6.0;
- общее представление о языке HTML.

Для работы с подсистемой автоматического импорта пользователю следует ознакомиться со следующими документами:

- «ЕВФРАТ. Руководство администратора»;
- настоящим руководством.

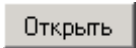

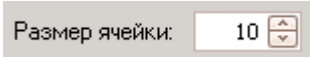

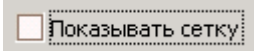
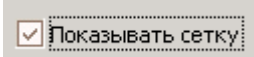
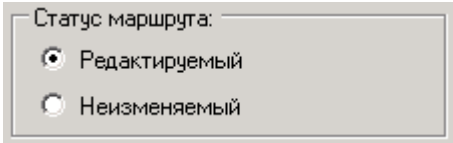
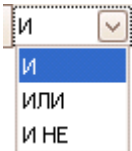
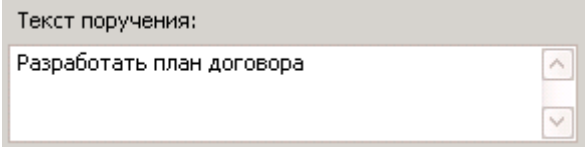
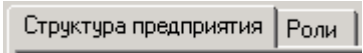
Также рекомендуется ознакомиться с документами «ЕВФРАТ. Руководство пользователя» и «ЕВФРАТ. Подсистема автоматической обработки документов. Руководство администратора».

## **1.4. Условные обозначения**

### **1.4.1. Обозначение элементов управления**

В таблице 1 представлены термины для обозначения стандартных элементов графического интерфейса приложений, работающих под управлением операционной системы Microsoft Windows.

Таблица 1. Термины для обозначения стандартных элементов графического интерфейса

Элемент интерфейса	Термин	Примечание
	Кнопка	
	Кнопка	Кнопка в виде картинки, ее название отображается при наведении на нее указателя мыши
	Поле ввода	В поле ввода может быть установлен счетчик
	Счетчик	
	Снятый флажок	
	Установленный флажок	
	Переключатель, положение переключателя	Переключатель <b>Статус маршрута</b> , установленный в положение <b>Редактируемый</b>
	Раскрывающийся список	
	Область ввода	
	Вкладка	

## 1.4.2. Принятые соглашения

### 1.4.2.1. Иллюстрации

Приведенные в документе иллюстрации отражают вид окон и элементов графического интерфейса в операционной системе Microsoft Windows XP при выбранной теме рабочего стола Microsoft Windows «Классическая» и цветовой схеме «Стандартная». В случае если выбран иной вариант оформления рабочего стола, а также при работе модуля под управлением других версий Microsoft Windows, внешний вид окон может незначительно отличаться от приведенного в данном документе.

### 1.4.2.2. Оформление специального текста

В настоящем документе специальный текст оформляется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Оформление специального текста

Тип специального текста	Пример использования в тексте
<b>Текст в полужирном начертании</b>	
Названия меню и пунктов меню	Выберите пункт меню <b>Файл — Сохранить как</b>
Названия окон	В окне <b>Адресная книга</b> выберите имя пользователя
Названия кнопок	Нажмите на кнопку <b>Сохранить</b>
Названия полей ввода и областей ввода	В поле <b>Имя пользователя</b> укажите регистрационное имя
Названия списков (раскрывающихся списков, иерархических списков), названия элементов в списках (кроме иерархических списков)	В списке <b>Структура предприятия</b> выберите элемент <b>Подразделение</b>
Названия переключателей и их положений	По умолчанию переключатель <b>Входы</b> для всех типов узловых элементов устанавливается в положение <b>Начинать сразу</b>
Названия панелей, информационных окон	На панели <b>Атрибут</b> выберите атрибут, по которому будет сформировано условие
Названия флажков	Установите флажок <b>Показывать сетку</b>
Названия секций в окнах	В секции <b>Входы</b> указываются логические условия начала этапов обработки документа, соответствующих элементам
Названия столбцов в таблицах	В столбце <b>Атрибут</b> отображается название реквизита, используемого в простом условии

Тип специального текста	Пример использования в тексте
Названия вкладок	Выберите вкладку <b>Роли</b>
Слово «Внимание!» (этим словом выделяется текст с информацией о важных последствиях какой-либо операции)	<b>Внимание!</b> После того как удален маршрут со статусом «активный», он недоступен для использования в модуле «ЕВФРАТ»
<b>Текст в полужирном начертании шрифта «Courier New»</b>	
Регистрационные имена и пароли	При запуске сеанса работы с модулем укажите регистрационное имя пользователя <b>sysadmin</b>
Текст, вводимый с клавиатуры, и значения параметров	По умолчанию значение параметра равно <b>1</b>
<b>Текст в угловых скобках</b>	
Названия клавиш на клавиатуре	Нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+Shift>
Переменные	Для <название ветвления> заданы условия не на все переходы
<b>Текст в курсивном начертании</b>	
Термины при первом употреблении	<i>Маршрутом</i> называется последовательность этапов обработки документа
Слово «Примечание» (этим словом выделяется текст с дополнительной информацией)	<i>Примечание.</i> При публикации маршрута автоматически выполнится его сохранение
<b>Текст в угловых кавычках</b>	
Названия модулей	Модуль «Дизайнер маршрутов» применяется на рабочем месте администратора
Названия элементов в иерархических списках	Посмотреть список документов в папке «Результаты последнего поиска»
Любые названия, не предусмотренные настоящим соглашением и требующие специального выделения	

#### 1.4.2.3. Обновление документации

Описанные в документации способы выполнения операций и возможности программного комплекса «ЕВФРАТ» могут незначительно отличаться от их реализации в текущей версии комплекса. Обновленную документацию смотрите на интернет-сайте [www.evfrat.ru](http://www.evfrat.ru).

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

### 2.1. Автоматизируемые виды деятельности и функции

#### 2.1.1. Автоматическое выполнение задач

В комплексе «ЕВФРАТ» предусмотрена возможность автоматического выполнения задач. Для автоматического выполнения задач используются *подсистема автоматического импорта* и *подсистема автоматической обработки документов*.

*Подсистема автоматического импорта* предназначена для автоматической регистрации проектов документов и последующего запуска их по маршруту. Автоматическая регистрация проектов документов возможна на основании информации, полученной из следующих источников:

- писем электронной почты;
- данных, указанных в web-форме;
- файлов, помещенных в определенную папку.

Возможности автоматической регистрации проектов документов на основании писем, полученных по электронной почте, или данных, указанных в web-форме, могут быть полезны, например, при значительном потоке заявок или обращений от клиентов или сторонних организаций.

Регистрация проектов документов на основе файлов, помещенных в определенную папку, полезна например, при использовании сотрудниками общей сетевой папки или при регистрации документов на основе отсканированных изображений. Подсистема автоматического импорта может быть настроена таким образом, чтобы через определенные промежутки времени выполнялась проверка наличия в указанной папке новых файлов и вложенных папок, и на основе новых файлов выполнялась регистрация проектов документов в комплексе.

*Подсистема автоматической обработки документов* предназначена для автоматического выполнения задач по обработке документов комплекса, таких как регистрация, постановка на контроль исполнения, отправка по электронной почте и т. д. Подсистема может работать как самостоятельно, получая задания непосредственно от пользователей комплекса (в виде одиночных поручений и согласований, или в виде маршрутов обработки документов), так и в совокупности с подсистемой автоматического импорта, получая задания от нее.

Возможности подсистемы автоматического импорта перечислены в п. 2.1.3. Работа с подсистемой описана в пп. 3 и 4.

Работа с подсистемой автоматической обработки документов описана в документе «ЕВФРАТ. Подсистема автоматической обработки документов. Руководство администратора».

### **2.1.2. Принципы организации автоматического импорта**

Для обеспечения автоматического импорта применяется служба автоматического запуска импорта и обработки заданий. Служба реализована в виде сервиса сервера приложений.

Для настройки автоматического импорта администратор комплекса при помощи модуля «Администратор» настраивает потоки, устанавливая для них разрешение на регистрацию проектов документов, создает задания на автоматический импорт писем, файлов или данных, указанных в web-форме, и регистрацию на их основе документов комплекса (см. п. 4). Зарегистрированные таким образом проекты документов могут быть автоматически запущены по маршруту, в том числе, содержащему задания на автоматическую обработку документов (см. документ «ЕВФРАТ. Подсистема автоматической обработки документов. Руководство администратора»).

Служба автоматического запуска импорта и обработки заданий с заданной периодичностью проверяет наличие писем или файлов, удовлетворяющих параметрам задания, и, если такие данные есть, осуществляет действия, предусмотренные заданием. Служба работает в течение тридцати секунд, после чего отключается до своего следующего запуска (см. п. 3.1). Импорт данных, указанных в web-форме, осуществляется в момент отправки этих данных пользователем.

### **2.1.3. Функции подсистемы автоматического импорта**

Подсистема автоматического импорта предоставляет следующие возможности:

- автоматическая регистрация проектов документов на основании информации, полученной из следующих источников:
  - писем электронной почте;
  - данных, указанных в web-форме;
  - файлов, помещенных в определенную папку;
- запуск проектов документов, зарегистрированных на основе импортированных данных, по маршруту.

## **2.2. Условия применения**

Подсистема автоматического импорта устанавливается при помощи отдельного инсталляционного пакета.

Для применения подсистемы автоматического импорта, как минимум один из компьютеров в сети организации должен выполнять функцию сервера комплекса (см. документ «ЕВФРАТ. Руководство администратора»). Подсистема автоматического импорта должна быть установлена на том же компьютере, что и сервер комплекса.

Для применения импорта данных, указанных в web-форме, на компьютере, на который устанавливается подсистема автоматического импорта, должен быть установлен и настроен (см. п. 3.2) программный продукт Microsoft Internet Information Services версии 5.0 или 6.0. Если этот программный продукт не установлен, установка подсистемы возможна, но компонент, отвечающий за импорт данных, указанных в web-форме, установлен не будет.

Для работы подсистемы с базами данных, созданными на более ранних версиях комплекса, следует выполнить конфигурирование баз данных (см. документ «ЕВФРАТ. Руководство администратора»).

## 3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

### 3.1. Настройка периодичности работы службы автоматического запуска импорта и обработки заданий

Периодичность запуска службы автоматического запуска импорта и обработки заданий указывается в файле

«\\Server\BIN\taskconfig.xml». По умолчанию эта папка устанавливается в «C:\Program Files\Cognitive\Euphrat Workflow».

Периодичность запуска службы указана в файле «taskconfig.xml», в блоке

```
<name>Cognitive.Automation.Import.exe</name>
<params />
<span>30</span>
<last_start />
</task>
</tasks>
```

Периодичность указана в секундах и по умолчанию составляет тридцать секунд.

### 3.2. Настройка Microsoft Internet Information Services

Для того чтобы сделать возможным импорт данных, указанных в web-форме, следует предварительно установить и настроить программный продукт Microsoft Internet Information Services.

После установки продукта следует запустить файл «aspnet\_regiis.exe» с ключом «i» (**aspnet\_regiis.exe /i**). По умолчанию файл «aspnet\_regiis.exe» находится в папке «C:\WINDOWS\Microsoft.NET\Framework\v2.0.50727».

### 3.3. Настройка потоков

Автоматическая регистрация документов возможна только в потоках, в которых либо всегда по умолчанию регистрируются проекты документов, либо наличие проектов допускается, (см. документ «ЕВФРАТ. Руководство администратора»).

## 4. СОЗДАНИЕ ЗАДАНИЙ НА АВТОМАТИЧЕСКИЙ ИМПОРТ

### 4.1. Создание заданий

Задания на автоматический импорт создаются на вкладке **Автоматизация** модуля «Администратор» (рис. 1). Подробнее о работе с модулем «Администратор» см. в документе «ЕВФРАТ. Руководство администратора».

Вкладка «Автоматизация»

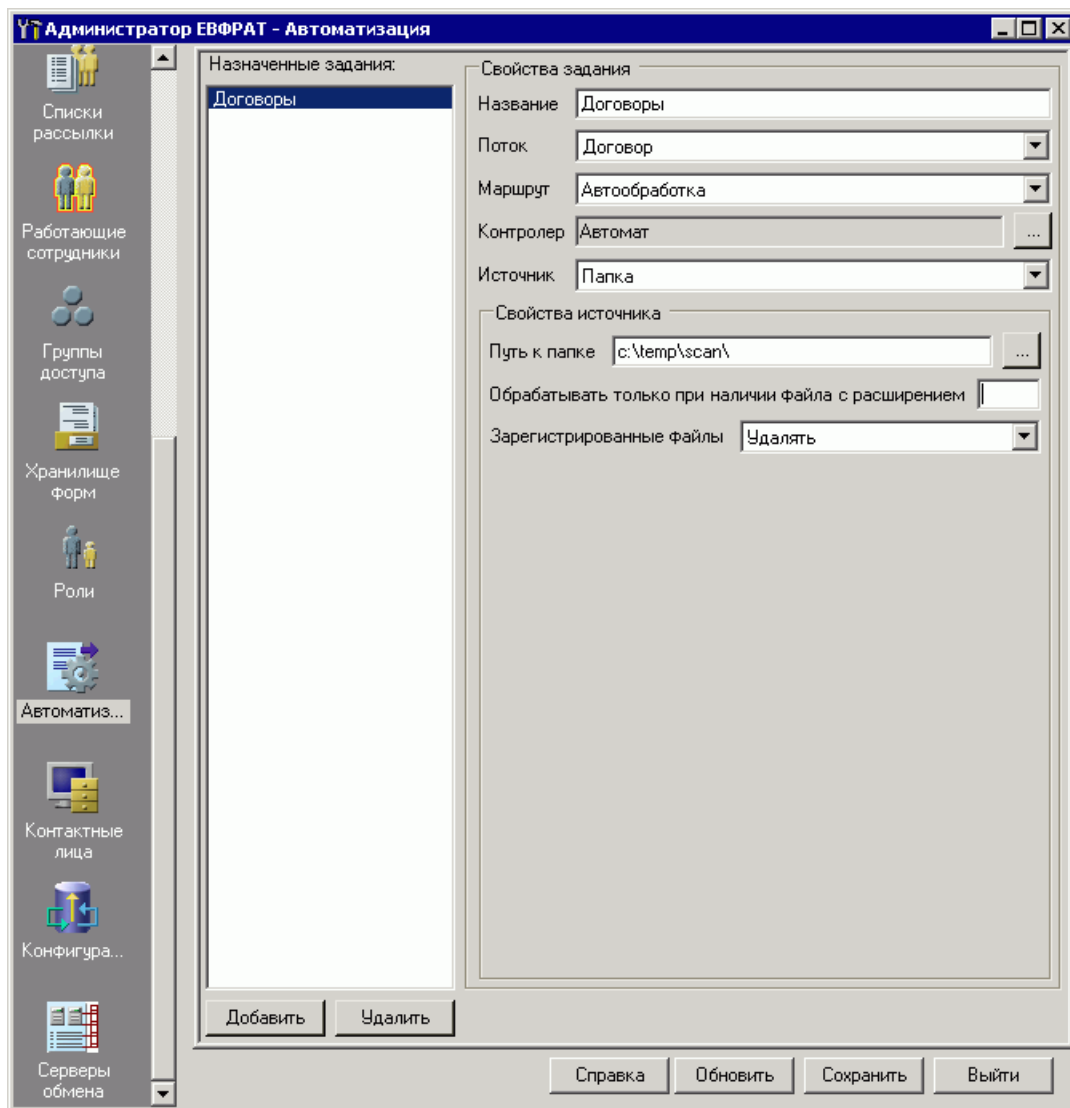


Рисунок 1

В левой части вкладки отображается список существующих заданий. В правой части вкладки указываются параметры выбранного задания и свойства источника импортируемых данных.

Для того чтобы создать новое задание, нажмите на кнопку **Добавить**.

Для того чтобы удалить задание, нажмите на кнопку **Удалить**.

Для того чтобы определить свойства задания, выберите это задание в списке. Список параметров заданий и их возможных значений приведен в таблице 3.

Таблица 3. Параметры заданий на автоматический импорт

<b>Параметр</b>	<b>Описание</b>	<b>Возможные значения параметра</b>	<b>Примечание</b>
Название	Название задания	Произвольный текст	Рекомендуется указывать информативные названия заданий
Поток	Название потока, в котором следует регистрировать проекты документов на основе импортируемой информации	Название потока	
Маршрут	Название маршрута, по которому следует запускать зарегистрированные проекты документов	Название маршрута	Если маршрут не указан, проект будет зарегистрирован в комплексе и не запущен по маршруту
Контролер	Контролер регистрируемых документов	Имя пользователя или служба	Если контролер не указан, проект будет зарегистрирован в комплексе и не будет поставлен на контроль исполнения
Источник	Источник импортируемых данных	Папка	Файлы, помещенные в определенную папку
		Почта	Письма, пришедшие по электронной почте
		WEB	Данные, указанные в web-форме

В пп. 4.2—4.3 приведены свойства источников импорта и особенности создания заданий.

## 4.2. Импорт из папки

Регистрация проектов документов на основе файлов, помещенных в определенную папку, выполняется согласно следующим принципам:

- через установленный промежуток времени в указанной папке проверяется наличие новых файлов или вложенных папок;
- если в папке обнаружены новые файлы, на основе каждого файла регистрируется новый проект документа комплекса;
- если в папке обнаружена новая вложенная папка, то на основе всех файлов, находящихся во вложенной папке, регистрируется один новый проект документа;
- задание может быть настроено таким образом, чтобы регистрация проектов документов на основании файлов, помещенных в указанную папку или вложенные в нее папки, производилась только при наличии файла с определенным расширением. Это удобно, например, при использовании поточного сканера, когда результаты сканирования пакета документов помещаются в одну папку, а по завершении сканирования в папке создается файл с расширением reg. Таким образом, наличие файла с расширением reg будет сигналом для подсистемы автоматического импорта.

Параметры источника при создании задания на автоматический импорт из папки приведены в таблице 4.

Таблица 4. Параметры источника при создании задания на автоматический импорт из папки

Параметр	Описание
Путь к папке	Путь к папке в файловой системе
Обрабатывать только при наличии файла с расширением	Расширение файла, наличие которого обязательно для начала регистрации проектов документов на основе файлов, находящихся в данной или вложенной в нее папке. При этом файл с указанным расширением к проекту документа не присоединяется
Зарегистрированные файлы	Действие, которое следует предпринимать после того, как проект документа зарегистрирован. Файлы могут быть удалены, а могут быть помечены как прочитанные, то есть оставлены в папке, но исключены из дальнейшего рассмотрения при проверке содержимого папки

## 4.3. Импорт из писем электронной почты

Регистрация проектов документов на основе писем, полученных по электронной почте, выполняется согласно следующим принципам:

- на основе каждого из писем, поступивших на указанный электронный адрес, регистрируется проект документа комплекса;
- файлы, вложенные в письмо, присоединяются к проекту документа;

- текст письма присоединяется к проекту документа в виде отдельного файла;
- реквизиты письма (например, дата получения, тема и т. п.) вносятся в таблицу реквизитов проекта документа, если она предусмотрена в модели содержания РКК потока. Подробнее о таблице реквизитов документа см. в документе «ЕВФРАТ. Подсистема автоматической обработки документов. Руководство администратора».

Параметры источника при создании задания на автоматический импорт из писем электронной почты приведены в таблице 5.

Таблица 5. Параметры источника при создании задания на автоматический импорт из писем электронной почты

<b>Параметр</b>	<b>Описание</b>
Почтовый сервер	Адрес сервера входящей почты
Порт	Порт сервера входящей почты
Имя пользователя	Имя пользователя электронной почты
Пароль	Пароль электронной почты
Шифровать подключение	Следует ли шифровать подключение к серверу электронной почты

#### **4.4. Импорт из web-формы**

Регистрация проектов документов на основе данных, указанных в web-форме, выполняется согласно следующим принципам:

- пользователь указывает данные в полях web-формы и нажимает на кнопку отправки данных;
- данные переносятся в одноименные поля регистрационно-контрольной карточки проекта документа;
- если к web-форме присоединены файлы, эти файлы присоединяются к регистрируемому проекту документа.

В отличие от других заданий на импорт данных, задание на импорт из web-формы не имеет параметров, изменяемых при помощи модуля «Администратор». Для того чтобы задание успешно выполнялось, следует предварительно выполнить следующие действия:

- 1) правильно настроить Microsoft Internet Information Services (см. п. 3.2);
- 2) в код web-формы, из которой будет осуществляться импорт, внести следующий фрагмент:

```
<form action="<адрес сервера «ЕВФРАТ»>/Default.aspx" method="post"
enctype="multipart/form-data">
```

```
<input name="taskname" value="<название задания>" type="hidden"/>
```

- 3) на web-форме следует предусмотреть кнопку, позволяющую отправить данные.

Адрес сервера «ЕВФРАТ» следует указывать как адрес web-страницы или как IP-адрес.

Параметр «enctype» следует указывать в случае, если планируется импорт файлов.

Значение параметра «value» должно совпадать с названием задания на импорт из web-формы.

*Примечание.* Если при попытке отправить данные из web-формы возникает ошибка, то на компьютере, на котором установлен программный продукт Microsoft Internet Information Services следует открыть права доступа к папке «C:\Windows\Temp» для пользователя «<Имя компьютера>/ASPNET». Если это не поможет устранить ошибку, обратитесь в службу технической поддержки.