

# **ЕВФРАТ**

**Подсистема автоматической  
обработки документов**

**Руководство администратора**

## АННОТАЦИЯ

В настоящем документе приводятся сведения о функциональных возможностях, назначении и условиях применения подсистемы автоматической обработки документов, являющейся функциональной частью программного комплекса «ЕВФРАТ».

В документе приводится описание операций по настройке подсистемы и созданию маршрутов автоматической обработки документов.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ВВЕДЕНИЕ .....  | 4  |
| 1.1. Область применения .....  | 4  |
| 1.2. Краткое описание возможностей .....   | 4  |
| 1.3. Уровень подготовки пользователей .....  | 4  |
| 1.4. Условные обозначения .....  | 4  |
| 1.4.1. Обозначение элементов управления .....  | 4  |
| 1.4.2. Принятые соглашения .....   | 5  |
| 2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ .....   | 8  |
| 2.1. Автоматизируемые виды деятельности и функции .....  | 8  |
| 2.1.1. Автоматическое выполнение задач .....   | 8  |
| 2.1.2. Принципы организации автоматической обработки документов .....  | 9  |
| 2.1.3. Функции подсистемы автоматической обработки документов .....  | 9  |
| 2.2. Функции подсистемы автоматической обработки документов, доступные в базовой конфигурации .....                              | 10 |
| 2.3. Условия применения .....  | 10 |
| 3. АВТОМАТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ .....   | 11 |
| 3.1. Настройка РКК потоков, в которых возможна автоматическая обработка документов .....   | 11 |
| 3.2. Настройка прав доступа к потокам, в которых возможны автоматическое изменение и автоматическая регистрация документов ..... | 12 |
| 3.3. Создание маршрутов автоматической обработки .....   | 13 |
| 3.3.1. Маршруты автоматической обработки .....   | 13 |
| 3.3.2. Понимание документов .....  | 15 |
| 3.3.3. Распознавание документов .....  | 16 |
| 3.3.4. Извлечение данных из web-форм или файлов формата xml .....  | 17 |
| 3.3.5. Регистрация документа .....   | 18 |
| 3.3.6. Запуск документа по маршруту .....  | 19 |
| 3.3.7. Создание подпоручений и дочерних согласований .....   | 20 |
| 3.3.8. Отправка письма по внутренней или электронной почте .....   | 20 |
| 3.3.9. Выполнение поискового запроса .....   | 22 |
| 3.3.10. Создание отчета .....  | 23 |
| 3.3.11. Создание файла Microsoft Word по шаблону .....   | 24 |
| 3.3.12. Создание ссылок на связанные документы .....   | 25 |
| 3.3.13. Присоединение файлов текущего документа к любому документу комплекса .....   | 26 |
| 3.3.14. Редактирование реквизита документа .....   | 26 |
| 3.3.15. Применение регулярного выражения .....   | 27 |
| 3.3.16. Выполнение скрипта модели содержания .....   | 28 |
| 3.3.17. Автоматическое снятие документов с контроля .....  | 29 |
| Список сокращений .....  | 30 |
| Приложение 1. ПАРАМЕТРЫ ЗАДАНИЙ НА АВТОМАТИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ ДОКУМЕНТОВ .....   | 31 |

# 1. ВВЕДЕНИЕ

## 1.1. Область применения

Подсистема автоматической обработки документов является функциональной частью программного комплекса «ЕВФРАТ» (далее — комплекс).

## 1.2. Краткое описание возможностей

Подсистема автоматической обработки документов предназначена для автоматического выполнения задач по обработке документов комплекса, поставленных пользователем или подсистемой автоматического импорта.

## 1.3. Уровень подготовки пользователей

Данный документ рассчитан на пользователей, обладающих следующими навыками:

- работа с программой Microsoft Word на профессиональном уровне;
- работа с другими программами пакета Microsoft Office, программой «Проводник», любой почтовой программой;
- общее представление о языке XML;
- общее представление о языке XPath;
- знание языков программирования JavaScript или VBScript.

Для работы с подсистемой автоматической обработки документов, пользователю следует ознакомиться со следующими документами:

- «ЕВФРАТ. Руководство администратора»;
- «ЕВФРАТ. Дизайнер маршрутов»;
- «ЕВФРАТ. Дизайнер форм»;
- настоящим руководством.

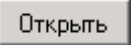

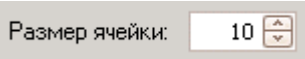

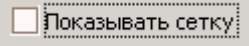
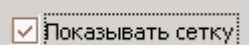
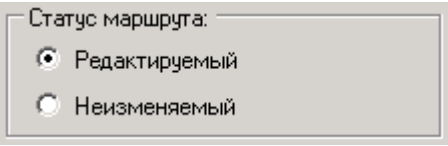
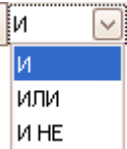
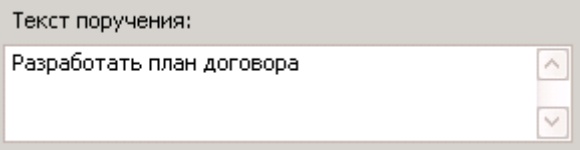
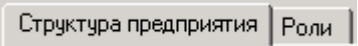
Также рекомендуется ознакомиться с документом «ЕВФРАТ. Руководство пользователя».

## 1.4. Условные обозначения

### 1.4.1. Обозначение элементов управления

В таблице 1 представлены термины для обозначения стандартных элементов графического интерфейса приложений, работающих под управлением операционной системы Microsoft Windows.

Таблица 1. Термины для обозначения стандартных элементов графического интерфейса

| Элемент интерфейса  | Термин                                 | Примечание  |
|---|--|---|
|    | Кнопка                                 |   |
|    | Кнопка                                 | Кнопка в виде картинки, ее название отображается при наведении на нее указателя мыши  |
|    | Поле ввода                             | В поле ввода может быть установлен счетчик  |
|    | Счетчик                                |   |
|    | Снятый флажок                          |   |
|   | Установленный флажок                   |   |
|  | Переключатель, положение переключателя | Переключатель <b>Статус маршрута</b> , установленный в положение <b>Редактируемый</b> |
|  | Раскрывающийся список                  |   |
|  | Область ввода                          |   |
|  | Вкладка                                |   |

## 1.4.2. Принятые соглашения

### 1.4.2.1. Описание вызова команд меню «Пуск»

Группировка команд главного меню Microsoft Windows различается в зависимости от версии операционной системы. Группировка команд меню **Пуск (Start)** Microsoft Windows XP различается также в зависимости от выбранного стиля отображения. В настоящем документе

команды указаны для меню **Пуск** операционной системы Microsoft Windows XP, для которого настроен стиль отображения команд «Классический». Подробнее о настройке стиля отображения меню **Пуск** см. в разделе «Изменение стиля меню **Пуск**» справочной системы «Центр справки и поддержки» Microsoft Windows XP.

#### 1.4.2.2. Иллюстрации

Приведенные в документе иллюстрации отражают вид окон и элементов графического интерфейса в операционной системе Microsoft Windows XP при выбранной теме рабочего стола Microsoft Windows «Классическая» и цветовой схеме «Стандартная». В случае если выбран иной вариант оформления рабочего стола, а также при работе модуля под управлением других версий Microsoft Windows, внешний вид окон может незначительно отличаться от приведенного в данном документе.

#### 1.4.2.3. Оформление специального текста

В настоящем документе специальный текст оформляется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Оформление специального текста

| Тип специального текста  | Пример использования в тексте  |
|--|--|
| <b>Текст в полужирном начертании</b>   |  |
| Названия меню и пунктов меню   | Выберите пункт меню <b>Файл — Сохранить как</b>  |
| Названия окон  | В окне <b>Адресная книга</b> выберите имя пользователя   |
| Названия кнопок  | Нажмите на кнопку <b>Сохранить</b>   |
| Названия полей ввода и областей ввода  | В поле <b>Имя пользователя</b> укажите регистрационное имя   |
| Названия списков (раскрывающихся списков, иерархических списков), названия элементов в списках (кроме иерархических списков) | В списке <b>Структура предприятия</b> выберите элемент <b>Подразделение</b>  |
| Названия переключателей и их положений   | По умолчанию переключатель <b>Входы</b> для всех типов узловых элементов устанавливается в положение <b>Начинать сразу</b> |
| Названия панелей, информационных окон  | На панели <b>Атрибут</b> выберите атрибут, по которому будет сформировано условие  |
| Названия флажков   | Установите флажок <b>Показывать сетку</b>  |
| Названия секций в окнах  | В секции <b>Входы</b> указываются логические условия начала этапов обработки документа, соответствующих элементам          |
| Названия столбцов в таблицах   | В столбце <b>Атрибут</b> отображается название   |

| Тип специального текста  | Пример использования в тексте  |
|--|--|
|  | реквизита, используемого в простом условии   |
| Названия вкладок   | Выберите вкладку <b>Роли</b>   |
| Слово «Внимание!» (этим словом выделяется текст с информацией о важных последствиях какой-либо операции) | <b>Внимание!</b> После того как удален маршрут со статусом «активный», он недоступен для использования в модуле «ЕВФРАТ» |
| <b>Текст в полужирном начертании шрифта «Arial Narrow»</b>   |  |
| Регистрационные имена и пароли   | При запуске сеанса работы с модулем укажите регистрационное имя пользователя <b>sysadmin</b>                             |
| Текст, вводимый с клавиатуры, и значения параметров  | По умолчанию значение параметра равно <b>1</b> .   |
| <b>Текст в угловых скобках</b>   |  |
| Названия клавиш на клавиатуре  | Нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+Shift>   |
| Переменные   | Для <название ветвления> заданы условия не на все переходы   |
| <b>Текст в курсивном начертании</b>  |  |
| Термины при первом употреблении  | <i>Маршрутом</i> называется последовательность этапов обработки документа  |
| Слово «Примечание» (этим словом выделяется текст с дополнительной информацией)                           | <i>Примечание.</i> При публикации маршрута автоматически выполнится его сохранение                                       |
| <b>Текст в угловых кавычках</b>  |  |
| Названия модулей   | Модуль «Дизайнер маршрутов» применяется на рабочем месте администратора  |
| Названия элементов в иерархических списках   | Посмотреть список документов в папке «Результаты последнего поиска»  |
| Любые названия, не предусмотренные настоящим соглашением и требующие специального выделения              |  |

#### 1.4.2.4. Обновление документации

Описанные в документации способы выполнения операций и возможности программного комплекса «ЕВФРАТ» могут незначительно отличаться от их реализации в текущей версии комплекса. Обновленную документацию смотрите на интернет-сайте [www.evfrat.ru](http://www.evfrat.ru).

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

### 2.1. Автоматизируемые виды деятельности и функции

#### 2.1.1. Автоматическое выполнение задач

В комплексе «ЕВФРАТ» предусмотрена возможность автоматического выполнения задач. Для автоматического выполнения задач используются *подсистема автоматического импорта* и *подсистема автоматической обработки документов*.

*Подсистема автоматической обработки документов* предназначена для автоматического выполнения задач по обработке документов комплекса, таких как регистрация, постановка на контроль исполнения, отправка по электронной почте и т. д. Подсистема может работать как самостоятельно, получая задания непосредственно от пользователей комплекса (в виде одиночных поручений и согласований, или в виде маршрутов обработки документов), так и в совокупности с подсистемой автоматического импорта, получая задания от нее.

*Подсистема автоматического импорта* предназначена для автоматической регистрации документов на основании информации, полученной из следующих источников:

- писем электронной почте;
- данных, указанных в WEB-форме;
- файлов, помещенных в определенную папку, и последующего запуска этих документов по маршруту.

Возможности автоматической регистрации документов на основании писем, полученных по электронной почте, или данных, указанных в WEB-форме, могут быть полезны, например, при значительном потоке заявок или обращений от клиентов или сторонних организаций.

Регистрация документов на основании файлов, помещенных в определенную папку, полезна например, при использовании сотрудниками общей сетевой папки. Подсистема автоматического импорта может быть настроена таким образом, чтобы через определенные промежутки времени выполнялась проверка наличия в указанной папке новых файлов и вложенных папок, и на основе новых файлов выполнялась регистрация документов в комплексе.

Подсистема автоматического импорта не входит в состав базовой конфигурации комплекса. Для приобретения данной подсистемы следует обратиться в компанию Cognitive Technologies. Контактную информацию см. на интернет-сайте <http://www.cognitive.ru/contact/>.

Возможности подсистемы автоматической обработки документов перечислены в п. 2.1.3. Работа с подсистемой описана в п. 3.

### **2.1.2. Принципы организации автоматической обработки документов**

Для обеспечения автоматической обработки документов применяется служба автоматического запуска импорта и обработки заданий (далее — служба «Автомат»). Служба реализована в виде сервиса сервера приложений. Для этой службы в комплексе по умолчанию заведена учетная запись «Автомат». Эта служба может быть указана в качестве исполнителя поручения или согласования, а также в качестве контролера документа. Учетная запись службы «Автомат» доступна в адресной книге, на вкладке **Службы**, при назначении исполнителя или контролера.

Для настройки автоматической обработки документов в комплексе, администратор комплекса выполняет следующие действия:

- 1) определяет логику, согласно которой будет осуществляться автоматическая обработка документов;
- 2) определяет состав потоков:
  - в которых возможно автоматическое изменение документов, т. е. служба «Автомат» имеет возможность редактировать документы, зарегистрированные в этих потоках;
  - в которых возможна автоматическая регистрация документов, т. е. служба «Автомат» имеет возможность регистрировать в этих потоках новые документы;
- 3) проводит настройку РКК потоков, в которых возможна автоматическая обработка документов (см. п. 3.1);
- 4) наделяет службу «Автомат» правами доступа к потокам (см. п. 3.2);
- 5) создает маршруты автоматической обработки документов при помощи модуля «Дизайнер маршрутов» (см. п. 3.3). После этого пользователь получает возможность выбирать готовый маршрут обработки документа, содержащий задания для этой службы.

### **2.1.3. Функции подсистемы автоматической обработки документов**

Подсистема автоматической обработки документов предоставляет следующие возможности:

- «понимание» текстовых документов форматов doc и docx по заранее настроенным шаблонам;
- регистрация нового документа в указанном потоке;
- запуск любого документа комплекса документа по маршруту;
- постановка документа на контроль исполнения;
- отправка письма по электронной почте по заранее настроенному шаблону;
- отправка письма по внутренней почте
- выполнение поискового запроса с использованием в качестве параметров реквизитов регистрационно-контрольной карточки (РКК) документа;
- создание отчета по документам;
- создание файлов Microsoft Word по заранее настроенному шаблону;
- создание связи между документами (указание связанных документов);
- создание подпоручений и дочерних согласований;

- присоединение файлов к любому документу комплекса;
- извлечение данных из присоединенных к документу web-форм или файлов формата xml;
- редактирование полей РКК документов;
- извлечение текста из полей РКК при помощи регулярных выражений;
- выполнение скрипта модели содержания;
- автоматическое снятие документов с контроля.

Под пониманием документов подразумевается автоматическое извлечение из текстовых файлов реквизитов документа комплекса и заполнение полученными данными полей РКК документа. Реквизиты извлекаются в соответствии с заранее подготовленным шаблоном.

## **2.2. Функции подсистемы автоматической обработки документов, доступные в базовой конфигурации**

В базовой конфигурации комплекса доступны все функции автоматической обработки документов, описанные в настоящем документе, кроме функций «Понимание документов» (см. п. 3.3.2), «Распознавание документов» (см. п. 3.3.3) и «Создание файла Microsoft Word по шаблону» (см. п. 3.3.11). Для того чтобы эти функции стали доступны, следует заказать соответствующую конфигурацию. Для того чтобы стала доступна функция «Распознавание документов» следует также приобрести программный продукт «ScanifyAPI Bank&Office».

Для приобретения конфигураций и программного продукта «ScanifyAPI Bank&Office» следует обратиться в компанию Cognitive Technologies. Контактные данные см. на интернет-сайте <http://www.cognitive.ru/contact/>.

## **2.3. Условия применения**

Для применения подсистемы автоматической обработки документов, как минимум один из компьютеров в сети организации должен выполнять функцию сервера комплекса (см. документ «ЕВФРАТ. Руководство администратора»).

Для работы подсистемы с базами данных (БД), созданными на более ранних версиях комплекса, следует выполнить конфигурирование БД (см. документ ЕВФРАТ. Руководство администратора).

## 3. АВТОМАТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

### 3.1. Настройка РКК потоков, в которых возможна автоматическая обработка документов

Для автоматической обработки документов, модель содержания РКК потока должна содержать определенные элементы и структуры данных, которые будут автоматически заполняться в процессе обработки документа.

В базовую конфигурацию комплекса включена форма РКК «NAutoProcessing». Эта форма не привязана ни к какому потоку и включена в состав конфигурации в качестве примера оформления РКК потоков для автоматической обработки документов.

Модели содержания РКК потоков для автоматической обработки документов должны содержать поля, приведенные в таблице 3.

Таблица 3. Элементы модели содержания РКК потоков, в которых возможна автоматическая обработка документов

| Имя элемента модели содержания           | Назначение элемента модели содержания                                  | Название элемента в модели содержания формы «NAutoProcessing» |
|--|--|---|
| <b>Структура «Результаты операции»</b>   |  |   |
| success                                  | Сведения об успешности операции  | Результат   |
| ErrorMessage                             | Сообщение об ошибке в случае, если результат операции отрицателен      | Сообщение о ошибке  |
| <b>Структура «Реквизиты документа»**</b> |  |   |
| AttribsProviderType                      | Название функции, при помощи которой были получены реквизиты документа | Источник реквизитов   |
| Таблица «all»*                           | Таблица, в которую помещаются все индексируемые реквизиты документа    | Все реквизиты   |

| <b>Имя элемента модели содержания</b>   | <b>Назначение элемента модели содержания</b>   | <b>Название элемента в модели содержания формы «NAutoProcessing»</b> |
|---|--|--|
| AttribsCount                            | Количество строк таблицы «all»   | Количество реквизитов  |
| <b>Структура «Результаты запроса»**</b> |  |  |
| FoundCount                              | Количество документов, найденных при последнем поиске  | Количество найденных   |
| QueryString                             | Строка последнего поискового запроса   | Строка запроса   |
| QueryResult                             | Поле, в которое помещается файл с набором идентификаторов найденных документов или поручений | Результаты поиска  |
| firstResult                             | Идентификатор первого найденного документа   | Первый найденный   |

\*Таблица содержит следующие столбцы:

| <b>Имя столбца</b> | <b>Назначение столбца</b> |
|--------------------|---------------------------|
| Name               | Имена реквизитов          |
| Value              | Значения реквизитов       |

\*\*Структуры «Реквизиты документа» и «Результаты запроса» могут дополнительно содержать произвольное количество индексируемых полей.

### **3.2. Настройка прав доступа к потокам, в которых возможны автоматическое изменение и автоматическая регистрация документов**

Для того чтобы в потоке существовала возможность автоматической регистрации документов, службу «Автомат» следует наделить правом регистрации документов в данном потоке.

Для того чтобы в потоке существовала возможность автоматического изменения документов, службу «Автомат» следует наделить правом редактирования документов данного потока.

Процедура изменения прав пользователей описана в документе «ЕВФРАТ. Руководство администратора».

### **3.3. Создание маршрутов автоматической обработки**

#### **3.3.1. Маршруты автоматической обработки**

Маршруты автоматической обработки документов, как и любые другие маршруты, могут быть созданы при помощи модуля «ЕВФРАТ» в процессе редактирования документа, но сложные и разветвленные маршруты целесообразно создавать при помощи модуля «Дизайнер маршрутов». Работа с этим модулем описана в документе «ЕВФРАТ. Дизайнер маршрутов». В настоящем документе приводятся только особенности создания маршрутов автоматической обработки.

В маршрутах автоматической обработки документов используются те же узлы, что и в обычных маршрутах. Исполнителем заданий (поручений и согласований) в таких маршрутах является служба «Автомат».

Существует разница в обработке службой «Автомат» поручений и согласований. При возникновении ошибки в ходе исполнения поручения, поручение все равно считается исполненным и исполнение маршрута продолжается. При возникновении ошибки в ходе исполнения согласования, результат согласования считается отрицательным и исполнение маршрута продолжается в предусмотренной для такого результата последовательности. В противном случае результат согласования считается положительным.

Задания для службы «Автомат» должны быть оформлены специальным образом.

Для того чтобы создать задание для службы «Автомат»:

- 1) создайте задание;
- 2) в качестве названия задания укажите заглавными буквами название функции;
- 3) в качестве исполнителя укажите службу «Автомат»;
- 4) в тексте задания укажите значения параметров функции.

*Примечание.* Указание срока исполнения не влияет на ход исполнения задания.

Пример оформления задания службе «Автомат» приведен на рис. 1.

## Пример оформления задания службе «Автомат»

Название поручения: ОТЧЕТ

Срок исполнения: 1 дн  бессрочное

Исполнители: Автомат

Входы:

Начинать вместе

Начинать сразу

Выходы:

Выполнять все

Выполнять первое

Право изменения документа

Текст поручения:

```
Report = Отчеты/Журнал входящих
Format = RTF
UseQuery = false
:От = 10.05.2009
:До = %DATE%
:Поток = #FLOW(Автообработка)#
```

Рисунок 1

Значение параметров функций указывается в виде <Параметр>=<Значение>. Каждый следующий параметр должен указываться с новой строки. Строка, начинающаяся с символов </\*!> считается комментарием и при выполнении функции не учитывается.

Значения некоторых параметров, таких как, например, идентификатор документа, не известны пользователю, и могут быть получены только в результате чтения данных из поля РКК. В этом случае следует указывать значение параметра в виде <Параметр>=\$<Путь к полю формы>\$.

Путь к полю указывается исходя из имен элементов модели содержания (см. документ ЕВФРАТ. Дизайнер форм). Так, например, если модель содержания РКК потока договор имеет структуру, показанную на рисунке 2, путь к полю «Список ответственных» будет иметь вид:

«NDogovor\S\Список ответственных»,

где «S» — имя элемента «Поля документа». Имена элементов модели содержания указаны на панели отображения свойств элементов модели содержания главного окна модуля «Дизайнер форм».

## Фрагмент структуры модели содержания РКК потока «Договор»

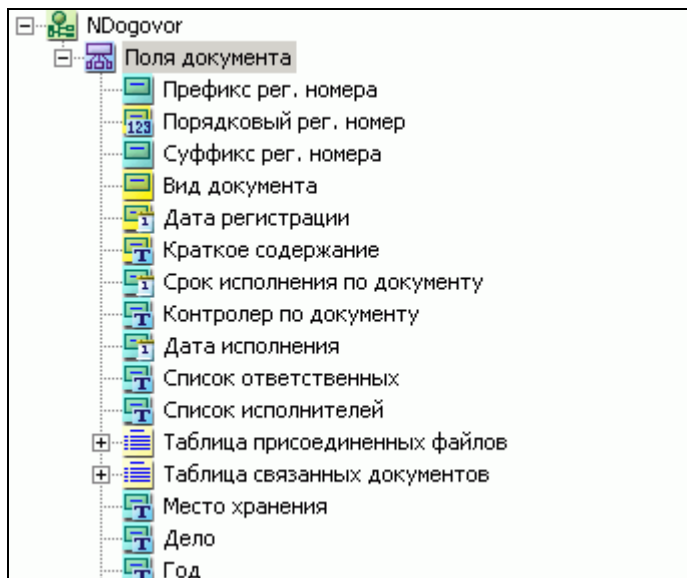


Рисунок 2

Значения некоторых параметров могут быть получены только из таблицы реквизитов документа (таблица «all», см. п. 3.1). В этом случае следует указывать значение параметра в виде <Параметр>=@<Имя реквизита>@.

Также возможно указание в качестве значения параметра переменных окружения. В этом случае следует указывать значение параметра в виде <Параметр>=%<Имя переменной>%. Поддерживаются следующие переменные окружения:

- DOCID — идентификатор текущего документа;
- TIME — текущее время в формате «ЧЧ:ММ:СС»;
- DATE — текущая дата в формате «ДД:ММ:ГГГГ»

При использовании функций «ПОИСК» (см. п. 3.3.9), в строке запроса, и «ОТЧЕТ» (см. п. 3.3.10), при указании параметров отчета, вместо названия потока следует указывать идентификатор потока. Идентификатор потока указывается в виде #FLOW(Название\_потока)#.

В пп. 3.3.2—3.3.15 приводится описание использования функций автоматической обработки. Краткий список функций и их параметров приводится в приложении 1.

### 3.3.2. Понимание документов

Данная функция предназначена для автоматического извлечения из присоединенных к документу файлов реквизитов документа по заранее созданному шаблону формата xml. Название функции — «ПОНИМАНИЕ».

В результате выполнения функции, поля РКК документа из раздела «Реквизиты документа» (см. п. 3.1) будут заполнены извлеченными реквизитами.

В таблице 4 приведены параметры задания для службы «Автомат» на понимание документов.

Таблица 4. Параметры функции «ПОНИМАНИЕ»

| Параметр  | Описание   | Значения параметра                      | Описание значения |
|-----------|--|---|-------------------|
| Template  | Название шаблонов для понимания документов   | Название файлов шаблонов через запятую* |                   |
| StartFrom | Порядковый номер присоединенного файла, начиная с которого следует производить попытку понимания | Номер присоединенного файла             |                   |

\*Из всех указанных шаблонов выбирается тот, который подходит лучше всего. Если для файла не подошел ни один шаблон, производится попытка понимания следующего файла

*Примечание.* Данная функция не доступна в базовой конфигурации комплекса.

### 3.3.3. Распознавание документов

Данная функция предназначена для автоматического распознавания приложенных к документу графических файлов и извлечения из них реквизитов документа. Название функции — «РАСПОЗНАВАНИЕ».

В результате выполнения функции, поля РКК документа из раздела «Реквизиты документа» (см. п. 3.1) будут заполнены извлеченными реквизитами.

В таблице 5 приведены параметры задания для службы «Автомат» на распознавание документов.

Таблица 5. Параметры функции «РАСПОЗНАВАНИЕ»

| Параметр      | Описание   | Значения параметра          | Описание значения |
|---------------|--|-----------------------------|-------------------|
| Configuration | Название конфигурации для распознавания документов   | Название конфигурации       |                   |
| StartFrom     | Порядковый номер присоединенного файла, начиная с которого следует производить попытку понимания | Номер присоединенного файла |                   |

*Примечание.* Данная функция не доступна в базовой конфигурации комплекса.

### 3.3.4. Извлечение данных из web-форм или файлов формата xml

Данная функция предназначена для автоматического распознавания присоединенных к документу web-форм и файлов формата xml и извлечения из них реквизитов документа. Название функции — «ИЗВЛЕЧЕНИЕ»

В результате выполнения функции, поля РКК документа из раздела «Реквизиты документа» (см. п. 3.1) будут заполнены извлеченными реквизитами.

В таблице 6 приведены параметры задания на извлечение данных для службы «Автомат» и их возможные значения.

Таблица 6. Параметры функции «ИЗВЛЕЧЕНИЕ»

| Параметр   | Описание  | Значения параметра          | Описание значения |
|------------|---|-----------------------------|-------------------|
| StartFrom* | Порядковый номер присоединенного файла, начиная с которого следует производить попытку извлечения | Номер присоединенного файла |                   |

\*Параметр является необязательным. Если параметр не задан, производится извлечение данных из первого файла.

### 3.3.5. Регистрация документа

Данная функция предназначена для автоматической регистрации документа в комплексе. Название функции — «РЕГИСТРАЦИЯ».

В результате выполнения функции, в комплексе будет зарегистрирован новый документ.

В таблице 10 приведены параметры задания для службы «Автомат» на регистрацию и их возможные значения.

Таблица 7. Параметры функции «РЕГИСТРАЦИЯ»

| Параметр       | Описание  | Значения параметра                                 | Описание значения |
|----------------|---|--|-------------------|
| Flow           | Название потока для регистрации   | Название потока                                    |                   |
| IsProject      | Проект  | true   | Да                |
|                |   | false  | Нет               |
| FieldForID*    | Название поля формы для размещения идентификатора создаваемого документа  | Название поля, например, «Идентификационный_номер» |                   |
| FieldForName*  | Название поля формы для размещения названия создаваемого документа  | Название поля, например, «Имя_документа»           |                   |
| AddAttachments | Присоединение к регистрируемому документу файлов текущего документа   | true   | Присоединять      |
|                |   | false  | Не присоединять   |
| Compliance**   | Название файла, описывающего соответствие реквизитов текущего документа полям РКК потока, в котором регистрируется новый документ | Название файла                                     |                   |

\*Параметр является необязательным.

\*\*Файл соответствия создается согласно следующим правилам:

- 1) файл должен иметь формат txt;
- 2) файл должен находиться в папке

«\\work\FileService\Root\ConfigFiles\DOC\_INTERPRET\Соответствия» на сервере.

По умолчанию эта папка устанавливается в

«C:\Program Files\Cognitive\Euphrat Workflow\Server»;

- 3) в одной строке файла определяется соответствие между двумя полями;
- 4) в строке указывается имя поля текущего документа и через одну или более табуляцию — путь к полю формы потока, в котором регистрируется новый документ.

Ниже приводится пример оформления файла соответствия:

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| Тип_договора        | /S/Тип_договора       |
| Содержание_договора | /S/Краткое_содержание |
| Стоимость           | /S/Сумма_договора     |

Если файл не указан, документ регистрируется на основе текущего документа и соответствие определяется по названиям полей.

### 3.3.6. Запуск документа по маршруту

Данная функция предназначена для автоматического запуска произвольного документа комплекса по опубликованному на сервере маршруту. Название функции — «МАРШРУТ».

В результате выполнения функции, указанный документ будет запущен по указанному маршруту.

В таблице 8 приведены параметры задания для службы «Автомат» на запуск документа по маршруту и их возможные значения.

Таблица 8. Параметры функции «МАРШРУТ»

| Параметр  | Описание  | Значения параметра   | Описание значения |
|-----------|---|--|-------------------|
| Document* | Идентификатор документа, запускаемого по маршруту | Идентификатор документа                                    |                   |
| Route     | Маршрут   | Название маршрута  |                   |
| Controler | Контролер документа                               | Регистрационное имя пользователя, название роли или службы |                   |

| Параметр | Описание                  | Значения параметра | Описание значения |
|----------|---------------------------|--------------------|-------------------|
| Limit**  | Срок исполнения документа | Количество дней    |                   |

\*Параметр является необязательным. Если параметр не задан, производится запуск по маршруту текущего документа.

\*\* Параметр является необязательным. Если параметр не задан, документ считается бессрочным. Если по маршруту запускается текущий документ, данный параметр игнорируется.

### 3.3.7. Создание подпоручений и дочерних согласований

Данная функция предназначена для автоматического создания подпоручений или дочерних согласований по документу для пользователей или служб комплекса. Название функции — «ЗАДАНИЕ».

Тип создаваемого задания определяется по типу задания верхнего уровня. Если задание на создание подпоручения или дочернего согласования дано в форме поручения, то будет создано подпоручение, в противном случае — дочернее согласование.

В результате выполнения функции, по документу будет создано подпоручение указанному пользователю, роли или службе.

В таблице 9 приведены параметры задания для службы «Автомат» на создание подпоручения и их возможные значения.

Таблица 9. Параметры функции «ЗАДАНИЕ»

| Параметр  | Описание            | Значения параметра   | Описание значения |
|-----------|---------------------|--|-------------------|
| Performer | Исполнитель задания | Регистрационное имя пользователя, название роли или службы |                   |
| Name      | Название задания    | Произвольный текст   |                   |
| Text      | Текст задания       | Произвольный текст   |                   |

### 3.3.8. Отправка письма по внутренней или электронной почте

Данная функция предназначена для отправки письма по внутренней или электронной почте. Название функции — «ПИСЬМО».

В результате выполнения функции, будет отправлено письмо указанному адресату.

В таблице 10 приведены параметры задания для службы «Автомат» на отправку письма и их возможные значения.

Таблица 10. Параметры функции «ПИСЬМО»

| Параметр    | Описание   | Значения параметра                                     | Описание значения                                       |
|-------------|--|--|---|
| Transport   | Вид отправки   | internal   | Внутренняя почта комплекса                              |
|             |  | email  | Электронная почта                                       |
| Receipient  | Адресат  | Электронный адрес получателя вида name@domen           | При отправке по электронной почте                       |
|             |  | Регистрационное имя пользователя или название роли     | При отправке по внутренней почте                        |
| Sender      | Адрес отправителя  | Электронный адрес отправителя вида name@domen          | При отправке по электронной почте для указания в письме |
| Subject     | Тема письма  | Произвольный текст                                     |   |
| Text        | Текст письма   | Произвольный текст                                     |   |
| Attachments | Следует ли присоединить к письму исходный документ или присоединенные к нему файлы** | true   | Да  |
|             |  | false  | Нет   |
| AddAttach   | Какие документы комплекса или файлы будут дополнительно присоединены к письму        | Идентификаторы документов, пути к файлам через запятую |   |
| Zip*        | Архивирование присоединенных файлов  | true   | Архивирование производится                              |
|             |  | false  | Архивирование не производится                           |

| Параметр    | Описание   | Значения параметра         | Описание значения |
|-------------|--|----------------------------|-------------------|
| Credentials | Параметры подключения к SMTP-серверу электронной почты                   | login/password@server:port |                   |
| UseSSL      | Использование защищенного SMTP-соединения при отправке электронной почты | true                       | Используется      |
|             |  | false                      | Не используется   |

\*Параметр является необязательным. Если параметр не задан, файлы не помещаются в архив ZIP.

\*\*Что именно следует присоединять к письму, определяется параметром AddAttach. К письму электронной почты могут быть присоединены только файлы, к письму внутренней почты комплекса — только документ.

Параметры «Sender», «Zip», «Credentials» и «UseSSL» определяют свойства отправки по электронной почте, поэтому при отправке письма по внутренней почте комплекса не учитываются.

### 3.3.9. Выполнение поискового запроса

Данная функция предназначена для автоматического поиска документов, поручений и согласований в БД комплекса. Название функции — «ПОИСК».

Поиск осуществляется с целью извлечения реквизитов найденных документов для последующего использования, например, при создании отчетов.

В результате выполнения функции, будет произведен поисковый запрос. Результат запроса будет сохранен в разделе «Результаты запроса» РКК текущего документа.

В таблице 11 приведены параметры задания для службы «Автомат» на поиск документов, поручений и согласований и их возможные значения.

Таблица 11. Параметры функции «ПОИСК»

| Параметр | Описание                  | Значения параметра              | Описание значения |
|----------|---------------------------|---------------------------------|-------------------|
| Query    | Строка поискового запроса | Строка запроса на языке XPath** |                   |

| Параметр       | Описание                 | Значения параметра                                     | Описание значения |
|----------------|--------------------------|--|-------------------|
| Attributes     | Реквизиты для извлечения | Названия полей формы искомого документа, через запятую |                   |
| ThrowNotFound* | Создание исключения      | true   | Да                |
|                |                          | false  | Нет               |

\*Параметр определяет, следует ли создавать исключение в случае, если в результате поискового запроса ничего не было найдено. Значение «true» имеет смысл только в том случае, если задание на поиск дано в виде согласования, так как только в этом случае дальнейший ход исполнения маршрута изменится.

\*\*Для составления поискового запроса удобнее воспользоваться следующим алгоритмом:

- 1) в модуле «ЕВФРАТ» выполните поиск. В результате сведения о поиске, с указанием строки поискового запроса, будут зафиксированы в модуле «Монитор безопасности»;
- 2) в модуле «Монитор безопасности» скопируйте строку поискового запроса;
- 3) вставьте строку поискового запроса в качестве значения параметра Query. В результате будет получено выражение вида:

**Query = document[ Дата\_регистрации in range("2009-1102T00:00:00+03:00", "2009-11-13T23:59:59+03:00") and ИД\_потока = 30 ]**

### 3.3.10. Создание отчета

Данная функция предназначена для автоматического создания отчета по документам или поручениям по опубликованной на сервере отчетной форме. Название функции — «ОТЧЕТ».

В результате выполнения функции, отчет будет помещен в файл указанного формата.

В таблице 12 приведены параметры задания для службы «Автомат» на создание отчета по документам или поручениям и их возможные значения.

Таблица 12. Параметры функции «ОТЧЕТ»

| Параметр | Описание            | Значения параметра    | Описание значения     |
|----------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| Report   | Название отчета     | Путь к отчетной форме | Путь к отчетной форме |
| Format   | Формат файла отчета | RTF                   |                       |
|          |                     | HTML                  |                       |

| Параметр       | Описание  | Значения параметра | Описание значения |
|----------------|---|--------------------|-------------------|
| UseQuery*      | Использование последнего поискового запроса для составления отчета        | true               | Да                |
|                |   | false              | Нет               |
| :              | Знак ставится перед параметром отчета, который следует включать в отчет** | Параметр отчета    |                   |
| ResultField*** | Название поля, в которое следует поместить ссылку на файл отчета          | Название поля      |                   |

\*Используется результат последнего поискового запроса, сохраненный в разделе «Результаты запроса» РКК текущего документа (см. п. 3.1).

\*\*Возможно указание нескольких параметров отчета.

\*\*\*Параметр является необязательным. Если параметр не задан, файл отчета будет присоединен к документу.

Ниже приводится пример задания параметров функции «ОТЧЕТ»:

**Report = Отчеты/Журнал входящих**

**Format = RTF**

**UseQuery = false**

**:От = 10.05.2009**

**:До = %DATE%**

**:Поток = #FLOW(Автообработка)#**

### 3.3.11. Создание файла Microsoft Word по шаблону

Данная функция предназначена для автоматического создания файлов Microsoft Word по заранее заготовленным шаблонам Microsoft Word (файл формата dot). Название функции — «ШАБЛОН».

В таблице 13 приведены параметры задания для службы «Автомат» на создание документа Microsoft Word и их возможные значения.

Таблица 13. Параметры функции «ШАБЛОН»

| Параметр    | Описание  | Значения параметра              | Описание значения |
|-------------|---|---------------------------------|-------------------|
| Template    | Регистрационный номер документа из потока «Шаблоны типовых документов», к которому присоединен файл шаблона | Регистрационный номер документа |                   |
| UseQuery    | Использование последнего поискового запроса для составления отчета  | true                            | Да                |
|             |   | false                           | Нет               |
| ResultTable | Таблица в РКК текущего документа, в которую следует добавить ссылку на создаваемый файл                     | Название таблицы                |                   |
| ResultField | Поле в таблице, в которое следует добавить ссылку на создаваемый файл                                       | Номер поля                      |                   |

Шаблоны прикрепляются к документам, регистрируемым в потоке «Шаблоны типовых документов».

Шаблон документа должен содержать элементы управления типа «текстовое поле». В результате выполнения функции текстовые поля заполняются соответствующими им реквизитами документа. Соответствие задается на РКК документа, к которому прикреплен файл шаблона РКК.

*Примечание.* Данная функция не доступна в базовой конфигурации комплекса.

### 3.3.12. Создание ссылок на связанные документы

Данная функция предназначена для автоматического создания ссылок на связанные документы. Название функции — «СВЯЗЬ».

В результате выполнения функции, в указанный документ будет помещена ссылка на другой документ комплекса.

В таблице 14 приведены параметры задания для службы «Автомат» на создание ссылок на связанные документы и их возможные значения.

Таблица 14. Параметры функции «СВЯЗЬ»

| Параметр | Описание   | Значения параметра      | Описание значения |
|----------|--|-------------------------|-------------------|
| Source   | Идентификатор исходного документа (в который следует поместить ссылку) | Идентификатор документа |                   |
| Target   | Идентификатор целевого документа (на который следует сослаться)        | Идентификатор документа |                   |

Если документ взят на редактирование, задание выполнено не будет, и будет произведена повторная попытка его выполнения.

### 3.3.13. Присоединение файлов текущего документа к любому документу комплекса

Данная функция предназначена для автоматического присоединения файлов текущего документа к любому документу комплекса. Название функции — «ПРИСОЕДИНИТЬ».

В результате выполнения функции, к указанному документу будут присоединены файлы текущего документа.

В таблице 15 приведены параметры задания для службы «Автомат» на создание ссылок на связанные документы и их возможные значения.

Таблица 15. Параметры функции «ПРИСОЕДИНИТЬ»

| Параметр | Описание   | Значения параметра      | Описание значения |
|----------|--|-------------------------|-------------------|
| Target   | Идентификатор документа, к которому следует присоединить файлы | Идентификатор документа |                   |

### 3.3.14. Редактирование реквизита документа

Данная функция предназначена для автоматического редактирования реквизита любого документа комплекса. Название функции — «ЗАПИСАТЬ».

В результате выполнения функции, в указанное поле РКК документа будет записано указанное значение.

В таблице 16 приведены параметры задания для службы «Автомат» на редактирование реквизита документа и их возможные значения.

Таблица 16. Параметры функции «ЗАПИСАТЬ»

| Параметр  | Описание   | Значения параметра      | Описание значения |
|-----------|--|-------------------------|-------------------|
| Target    | Идентификатор документа, к которому следует присоединить файлы | Идентификатор документа |                   |
| FormField | Путь к полю формы, в которое следует записать значение         | Путь к полю формы       |                   |
| Value     | Значение, которое следует записать                             | Произвольный текст      |                   |

### 3.3.15. Применение регулярного выражения

Данная функция предназначена для автоматического поиска в документе фрагмента текста, отвечающего условиям, заданным при помощи регулярного выражения. Название функции — «ИЗВЛЕЧЬ РВ».

В результате выполнения функции, в указанном поле РКК будет осуществлен поиск фрагмента текста, отвечающего заданным условиям. Фрагмент будет записан в другое поле РКК.

В таблице 17 приведены параметры задания для службы «Автомат» на поиск и извлечение регулярного выражения и их возможные значения.

Таблица 17. Параметры функции «ИЗВЛЕЧЬ РВ»

| Параметр    | Описание   | Значения параметра      | Описание значения |
|-------------|--|-------------------------|-------------------|
| SourceDoc*  | Идентификатор документа, в РКК которого находится поле SourceField | Идентификатор документа |                   |
| SourceField | Путь к полю, к значению которого применяется регулярное выражение  | Путь к полю формы       |                   |

| Параметр     | Описание   | Значения параметра      | Описание значения |
|--------------|--|-------------------------|-------------------|
| TargetField  | Путь к полю, в которое записывается результат применения регулярного выражения | Путь к полю формы       |                   |
| Expression** | Регулярное выражение   | Регулярное выражение*** |                   |

\*Параметр является необязательным. Если параметр не задан, поиск поля производится в текущем документе.

\*\*Параметр является необязательным. Если параметр не задан, извлекается значение поля целиком.

\*\*\*Правила составления регулярных выражений см. в документе <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/library/hs600312.aspx>.

### 3.3.16.Выполнение скрипта модели содержания

Данная функция предназначена для выполнения скрипта модели содержания (см. документ «ЕВФРАТ. Дизайнер форм»). Название функции — «СКРИПТ».

В результате выполнения функции, будет выполнен указанный скрипт.

Для выполнения данной функции, скрипт модели содержания должен быть написан в соответствии со следующими правилами:

- 1) в модель содержания формы документа, из которого вызывается функция «СКРИПТ», следует добавить процедуру вида:

```
Sub Form_NamedEvent ( evt )
```

```
oTrace.Trace " VBCRPT Form_NamedEvent..."
```

```
if evt = "<имя процедуры подготовки данных>" then
```

```
    <имя процедуры подготовки данных>
```

```
End if
```

```
If evt = "<имя процедуры, возвращающей результат>"
```

```
    < имя процедуры, возвращающей результат >
```

```
End if
```

```
oTrace.Trace "VBCRPT EndForm_NamedEvent"
```

```
End Sub
```

- 2) в модель содержания формы документа, из которого вызывается функция «СКРИПТ», следует добавить описание процедуры подготовки данных и процедуры, возвращающей результат;
- 3) для обработки данных функция «СКРИПТ» обращается к процедуре, которая может быть описана в модели содержания текущего или любого другого документа комплекса.

В таблице 18 приведены параметры задания для службы «Автомат» на выполнение скрипта модели содержания.

Таблица 18. Параметры функции «СКРИПТ»

| Параметр            | Описание  | Значения параметра      | Описание значения |
|---------------------|---|-------------------------|-------------------|
| SetContextScript    | Имя процедуры подготовки данных                                     | Имя процедуры           |                   |
| TaskSkript          | Имя процедуры, выполняющей действия над данными                     | Имя процедуры           |                   |
| DocId               | Документ, в модели содержания которого описана процедура TaskScript | Идентификатор документа |                   |
| ProcessResultScript | Имя процедуры, возвращающей результат                               | Имя процедуры           |                   |

### 3.3.17. Автоматическое снятие документов с контроля

Для того чтобы документ был автоматически снят с контроля после исполнения всех заданий по нему, укажите службу «Автомат» в качестве контролера документа.

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

|     |                                       |
|-----|---------------------------------------|
| БД  | — база данных                         |
| РКК | — регистрационно-контрольная карточка |

## ПАРАМЕТРЫ ЗАДАНИЙ НА АВТОМАТИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ ДОКУМЕНТОВ

В таблице 19 приводится список функций автоматической обработки и их параметров. Параметры, отмеченные символом «\*», являются необязательными.

Таблица 19. Функции автоматической обработки документов

| Функция                  | Название      | Параметры и их значения                                     | Примечание  |
|--------------------------|---------------|---|---|
| Понимание документов     | ПОНИМАНИЕ     | Template=< <i>названия шаблонов через запятую</i> >*        | Названия шаблонов для понимания документов. Если параметр не задан, используются все доступные шаблоны  |
|                          |               | StartFrom=< <i>порядковый номер присоединенного файла</i> > | Порядковый номер присоединенного файла, начиная с которого будет производиться попытка понимания        |
| Распознавание документов | РАСПОЗНАВАНИЕ | Configuration=< <i>название конфигурации</i> >*             | Название конфигурации для распознавания. Если параметр не задан, используется конфигурация по умолчанию |
|                          |               | StartFrom=< <i>порядковый номер присоединенного файла</i> > | Порядковый номер присоединенного файла, начиная с которого будет производиться попытка распознавания    |

| Функция  | Название    | Параметры и их значения                              | Примечание   |
|--|-------------|--|--|
| Извлечение данных из web-форм или файлов формата xml | ИЗВЛЕЧЕНИЕ  | StartFrom=< порядковый номер присоединенного файла>* | Порядковый номер присоединенного файла, начиная с которого будет производиться попытка извлечения. Если параметр не задан, производится извлечение данных из первого файла                             |
| Регистрация документа                                | РЕГИСТРАЦИЯ | Flow=< название потока>                              | Название потока для регистрации  |
|  |             | IsProject=< true или false>                          | Параметр определяет, следует ли регистрировать документ как проект   |
|  |             | FieldForID=< название поля формы>*                   | Название поля формы для размещения идентификатора создаваемого документа   |
|  |             | FieldForName=< название поля формы>*                 | Название поля формы для размещения имени создаваемого документа  |
|  |             | AddAttachments=< true или false>                     | Параметр определяет, следует ли присоединять к регистрируемому документу файлы исходного документа   |
|  |             | Compliance=< название файла>*                        | Название файла, описывающего соответствие реквизитов текущего документа полям формы потока, в котором регистрируется новый документ. Если файл не указан, соответствие определяется по названиям полей |

| Функция                      | Название | Параметры и их значения              | Примечание  |
|------------------------------|----------|--------------------------------------|---|
| Запуск документа по маршруту | МАРШРУТ  | Document= <идентификатор документа>* | Идентификатор документа, запускаемого по маршруту. Если параметр не задан, производится запуск по маршруту текущего документа   |
|                              |          | Route= <название маршрута>           |   |
|                              |          | Controler= <контролер документа>     | Регистрационное имя пользователя, название роли или службы  |
|                              |          | Limit= <количество дней>*            | Срок исполнения документа. Если параметр не задан, срок исполнения не задается и документ считается бессрочным. Если по маршруту запускается текущий документ, данный параметр игнорируется |

| Функция   | Название | Параметры и их значения                           | Примечание  |
|---|----------|---|---|
| Создание подпоручения                               | ЗАДАНИЕ  | Performer=< <i>исполнитель задания</i> >          | Регистрационное имя пользователя, название роли или службы.   |
|   |          | Name=< <i>название задания</i> >                  |   |
|   |          | Text=< <i>текст задания</i> >                     |   |
| Отправка письма по внутренней или электронной почте | ПИСЬМО   | Transport=< <i>internal</i> или <i>email</i> >    | Параметр определяет, куда следует отправить письмо — внутренней почте комплекса ( <i>internal</i> ) или по электронной почте ( <i>email</i> )   |
|   |          | Recipient=< <i>электронный адрес получателя</i> > | При отправке письма по электронной почте следует указывать электронный адрес получателя, при отправке письма по внутренней почте комплекса следует указывать регистрационное имя получателя или название роли |
|   |          | Sender=< <i>электронный адрес получателя</i> >    | Указывается при отправке документа по электронной почте   |
|   |          | Subject=< <i>тема письма</i> >                    |   |
|   |          | Text=< <i>текст письма</i> >                      | Символы «/n» указывают, в каком месте следует разбить текст на абзацы   |
|   |          | Attachments=< <i>true</i> или <i>false</i> >      | Параметр определяет, следует ли присоединить к письму исходный документ или присоединенные к нему файлы   |

| Функция                       | Название | Параметры и их значения                                    | Примечание  |
|-------------------------------|----------|--|---|
|                               |          | AddAttach= < идентификаторы документов или пути к файлам > | Параметр определяет, какие документы комплекса или файлы будут дополнительно присоединены к письму  |
|                               |          | Zip= < true или false >*                                   | Параметр определяет, следует ли помещать присоединяемые файлы в архив. Если параметр не задан, файлы архивируются. Параметр задается только при отправке письма электронной почты |
|                               |          | Credentials= < login/password@server:port >                | Указываются параметры подключения к SMTP-серверу электронной почты  |
|                               |          | UseSSL= < true или false >                                 | Параметр определяет, следует ли использовать ли защищенное SMTP соединение при отправке электронной почты   |
| Выполнение поискового запроса | ПОИСК    | Query= < строка запроса >                                  | Строка запроса указывается на языке Xpath   |
|                               |          | Attributes= < названия реквизитов через запятую >          | Названия реквизитов для извлечения  |
|                               |          | ThrowNotFound= < true или false >                          | Параметр определяет, следует ли создавать исключение в случае, если в результате запроса ничего не найдено  |

| Функция                                  | Название | Параметры и их значения  | Примечание  |
|--|----------|--|---|
| Создание отчета                          | ОТЧЕТ    | Report=< путь к отчетной форме>  |   |
|  |          | Format=< RTF или HTML>   | Формат файла отчета   |
|  |          | UseQuery=< true или false>   | Параметр определяет, следует ли использовать результаты запроса, выполненного ранее   |
|  |          | :< параметр отчета>  | Параметры, включаемые в отчет   |
|  |          | ResultField=< название поля>*  | Название поля формы, в которое следует поместить ссылку на файл отчета. Если параметр не задан, файл отчета будет присоединен к документу |
| Создание файла Microsoft Word по шаблону | ШАБЛОН   | Template=< регистрационный номер документа, к которому присоединен файл шаблона> | Регистрационный номер документ из потока, содержащего шаблоны типовых документов  |
|  |          | UseQuery=< true или false>   | Параметр определяет, следует ли использовать результаты запроса, выполненного ранее   |
|  |          | ResultTable=< название таблицы>  | Таблица в РКК текущего документа, в которую следует добавить ссылку на создаваемый файл   |
|  |          | ResultField=< номер поля>  | Поле в таблице, в которое следует добавить ссылку на создаваемый файл   |

| <b>Функция</b>   | <b>Название</b> | <b>Параметры и их значения</b>    | <b>Примечание</b>  |
|--|-----------------|-----------------------------------|--|
| Создание ссылок на связанные документы                               | СВЯЗЬ           | Source=< идентификатор документа> | Идентификатор исходного документа (в который следует поместить ссылку) |
|  |                 | Target=< идентификатор документа> | Идентификатор целевого документа (на который следует сослаться)        |
| Присоединение файлов текущего документа к любому документу комплекса | ПРИСОЕДИНИТЬ    | Target=< идентификатор документа> | Идентификатор документа, к которому следует присоединить файлы         |
| Редактирование реквизита документа                                   | ЗАПИСАТЬ        | Target=< идентификатор документа> | Идентификатор документа, реквизит РКК которого следует редактировать   |
|  |                 | FormField=< путь к полю формы>    | Путь к полю, значение которого следует редактировать                   |
|  |                 | Value=< значение>                 | Значение, которое следует записать в поле                              |

| Функция                              | Название   | Параметры и их значения              | Примечание  |
|--------------------------------------|------------|--------------------------------------|---|
| Применение регулярного выражения     | ИЗВЛЕЧЬ РВ | SourceDoc=<идентификатор документа>* | Идентификатор документа, в РКК которого находится поле SourceField. Если параметр не задан, поиск поля производится в текущем документе |
|                                      |            | SourceField=<путь к полю формы>      | Путь к полю, к значению которого применяется регулярное выражение   |
|                                      |            | TargetField=<путь к полю формы>      | Путь к полю, в которое записывается результат применения регулярного выражения  |
|                                      |            | Expression=<регулярное выражение>*   | Если параметр не задан, извлекается значение поля целиком.  |
| Выполнение скрипта модели содержания | «СКРИПТ»   | SetContextScript=<имя процедуры>     | Имя процедуры подготовки данных   |
|                                      |            | TaskSkript=<имя процедуры>           | Имя процедуры, производящей действия над данными  |
|                                      |            | DocId=<идентификатор документа>      | Идентификатор документа, в модели содержания которого описана процедура, выполняющая действия над данными                               |
|                                      |            | ProcessResultScript=<имя процедуры>  | Имя процедуры, возвращающей результат   |